

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026

(Kèm theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày/...../2026
của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025.
- Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.
- Thông tư số 22/2025/TT-BNV ngày 19/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức.
- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.
- Quyết định số 1922/QĐ-UBND ngày 05/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phân bổ biên chế cán bộ, công chức khối chính quyền địa phương tỉnh Khánh Hòa năm 2025.
- Quyết định số 1591/QĐ-UBND ngày 13/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều chỉnh biên chế cán bộ, công chức khối chính quyền địa phương cấp xã tỉnh Khánh Hòa năm 2025.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

Tổ chức tuyển dụng công chức để tuyển được người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ, năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu để kịp thời bổ sung đội ngũ công chức làm việc tại các cơ quan, tổ chức, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng công chức phải căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức, địa phương; tỷ lệ công chức cần bố trí theo vị trí việc làm, trong chỉ tiêu biên chế được cấp có thẩm quyền giao và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; bảo đảm đủ về số lượng, cơ cấu, vị trí việc làm, chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức tuyển dụng công chức phải bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh, bình đẳng; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyển dụng.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Tình hình thực hiện biên chế công chức của các cơ quan, tổ chức, địa phương (số liệu tính đến ngày 15/5/2026)

- Tổng số lượng biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao cho các cơ quan, tổ chức, địa phương thuộc tỉnh Khánh Hòa: **4.509** biên chế;

- Tổng số lượng biên chế công chức đã sử dụng của các cơ quan, tổ chức, địa phương (không bao gồm đặc khu Trường Sa): **3.947** biên chế (*bao gồm: 1502 người khối tỉnh và 2445 người khối xã*);

- Tổng số lượng biên chế công chức chưa sử dụng của các cơ quan, tổ chức, địa phương: **521 biên chế** (*bao gồm: 145 chỉ tiêu khối tỉnh và 376 chỉ tiêu khối xã*).

2. Nhu cầu tuyển dụng

Tổng nhu cầu đăng ký tuyển dụng tại các vị trí việc làm tương ứng với ngạch Chuyên viên (01.003) và tương đương là **417 chỉ tiêu**, trong đó:

a) Đối với sở, ban, ngành cấp tỉnh

Đăng ký tuyển dụng **52 vị trí việc làm** tại **11 lĩnh vực** với số lượng:

79 chỉ tiêu;

*Lưu ý:

- Đối với 04 chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng thuộc Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh được xem xét, tuyển dụng tại ngành, lĩnh vực văn phòng (trên cơ sở đánh giá nhiệm vụ công tác theo vị trí việc làm) - **Lý do:** tại Phụ lục IV - Danh mục vị trí việc làm trong Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (ban hành kèm theo Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ) không phân chia rõ các vị trí việc làm theo Ngành, Lĩnh vực.

- Đối với 02/04 chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng tại vị trí việc làm Chuyên viên quản lý về tín ngưỡng, tôn giáo thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo sẽ ưu tiên tuyển dụng người đồng bào dân tộc thiểu số (*theo quy định tại điểm c, khoản 2, Điều 3 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ*); vẫn tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển các trường hợp không được xác định là người dân tộc thiểu số đối với 02 chỉ tiêu này; tuy nhiên, trong trường hợp sau khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ dự tuyển theo quy định, xảy ra các trường hợp sau:

+ Nếu số lượng hồ sơ người dân tộc thiểu số đăng ký dự tuyển đối với 02 chỉ tiêu này đã đủ (số lượng từ đủ 02 hồ sơ trở lên); thì các trường hợp không được xác định là người dân tộc thiểu số đã đăng ký dự tuyển (nếu có) được chuyển nguyện vọng dự tuyển sang các vị trí việc làm khác phù hợp theo Thông báo của Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026;

+ Số lượng hồ sơ người dân tộc thiểu số đăng ký dự tuyển đối với 02 chỉ tiêu này là 01 hồ sơ thì 01/02 chỉ tiêu tuyển dụng được tách riêng cho 01 hồ sơ này; các trường hợp không được xác định là người dân tộc thiểu số đã đăng ký dự tuyển cạnh tranh tại 01 chỉ tiêu còn lại.

b) Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường

Đăng ký tuyển dụng **28 vị trí việc làm tại 15 lĩnh vực** với số lượng:

338 chỉ tiêu.

Trong 15 lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ - trên cơ sở Mục II Phụ lục V - Danh mục vị trí việc làm công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính ở cấp xã (ban hành kèm theo Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ) bao gồm:

- **11 lĩnh vực** chuyên môn, nghiệp vụ (từ số thứ tự 1 đến 11);
- **01 lĩnh vực** chuyên môn, nghiệp vụ công tác tại Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- **03 lĩnh vực** chuyên môn, nghiệp vụ trên cơ sở các vị trí việc làm có người đăng ký dự tuyển gồm:
 - + Lĩnh vực Thanh tra tương ứng với vị trí việc làm “Chuyên viên về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng”;
 - + Lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tương ứng với vị trí việc làm “Chuyên viên về quản lý ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số”;
 - + Lĩnh vực Tài chính, kế hoạch tương ứng với vị trí việc làm “Kế toán viên”.

(Chi tiết tại Phụ lục 1.1, Phụ lục 1.2, Phụ lục 2.1, Phụ lục 2.2)

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển công chức

a) Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Thí sinh đăng ký dự tuyển thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng (theo quy định tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ)

Ngoài các điều kiện đăng ký dự tuyển công chức tại điểm a Khoản này, còn phải đáp ứng yêu cầu khác theo quy định pháp luật chuyên ngành của vị trí việc làm, ngành công chức đăng ký dự tuyển (nếu có) và theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ:

“ ...

2. Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng đáp ứng một trong các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Sinh viên tốt nghiệp thủ khoa tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên tại cơ sở giáo dục đại học uy tín trên thế giới được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và thuộc một trong các trường hợp đạt thành tích cá nhân sau:

Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

c) Người có trình độ tiến sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, dược sĩ chuyên khoa cấp II chuyên ngành y học, dược học tại cơ sở giáo dục trong nước, trong độ tuổi theo quy định của Chính phủ về việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

3. Chuyên gia, nhà quản lý, nhà quản trị doanh nghiệp, nhà khoa học đầu ngành là người Việt Nam hoặc là người nước ngoài đáp ứng một trong các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Người tốt nghiệp tiến sĩ, sau tiến sĩ từ các cơ sở đào tạo uy tín trên thế giới;

b) Người đã và đang tham gia giảng dạy, nghiên cứu khoa học, chuyên gia công nghệ tại các cơ sở nghiên cứu, chương trình, dự án hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ hoặc bộ phận nghiên cứu của các doanh nghiệp uy tín ở nước ngoài, trong lĩnh vực chuyên môn phù hợp với nhiệm vụ khoa học và công nghệ thực hiện tại Việt Nam;

c) Chuyên gia, nhà quản lý, nhà quản trị doanh nghiệp đã và đang làm việc tại các doanh nghiệp, tổ chức hàng đầu Việt Nam và quốc tế, có kinh nghiệm chuyên môn sâu rộng và thành tựu nổi bật trong lĩnh vực hoạt động, phù hợp với yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế, khoa học, công nghệ hoặc các lĩnh vực trọng điểm tại Việt Nam;

d) Đối với chuyên gia, nhà quản lý, nhà quản trị doanh nghiệp, nhà khoa học đầu ngành là người nước ngoài, ngoài các quy định nêu trên còn phải đáp ứng các điều kiện khác theo quy định của pháp luật Việt Nam.”.

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ VIỆC THỰC HIỆN TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

Việc tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026 được thực hiện thông qua:

1. Xét tuyển (nếu có) đối với người đăng ký dự tuyển là Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng thuộc đối tượng thực hiện chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng (theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ)

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ, được thực hiện theo 2 vòng như sau:

*** Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng (theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ) thì thực hiện xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển đảm bảo theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 4 Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ. Những thí sinh có hồ sơ đủ đảm bảo theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 4 Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ sẽ tiếp tục vào vòng 2.

*** Vòng 2**

- Hình thức: Vấn đáp

- Nội dung: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ; đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi vấn đáp).

- Thang điểm: 100 điểm.

*** Tài liệu ôn tập**

Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026 sẽ thông báo công khai sau.

*** Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức**

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

+ Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng phải đáp ứng cao nhất yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì

người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Thi tuyển: 417 chỉ tiêu (có thể giảm trong trường hợp có thí sinh đăng ký dự tuyển thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ) vào vị trí việc làm xếp ngạch chuyên viên và tương đương.

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ, cụ thể:

a) Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

- **Vòng 1:** Môn thi điều kiện kiểm tra kiến thức, năng lực chung

+ Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

+ Nội dung thi: Kiến thức chung, đánh giá năng lực tư duy, năng lực ứng dụng kiến thức vào thực tiễn; hiểu biết chung, cơ bản của thí sinh về hệ thống chính trị; quản lý hành chính nhà nước; quyền, nghĩa vụ của công chức, đạo đức công vụ; kiến thức về xã hội, văn hóa, lịch sử.

+ Số lượng câu hỏi: 60 câu.

+ Thời gian thi: 60 phút.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng. Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên thì được thi tiếp vòng 2.

- **Vòng 2:** Thi nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức: Thi viết bằng hình thức thi trên máy vi tính (theo hình thức câu hỏi trắc nghiệm).

+ Nội dung: Nội dung thi kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Số lượng câu hỏi: 60 câu.

+ Thời gian thi: 90 phút.

+ Thang điểm: 100 điểm.

b) Tài liệu ôn tập

Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026 sẽ thông báo công khai sau.

c) Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm, kể cả đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo quy định. Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên (người có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn; Người có số điểm của bài thi viết ở vòng 2 cao hơn trong trường hợp lựa chọn hình thức kết hợp viết và phỏng vấn) thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Trong quá trình tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, trường hợp có thí sinh đăng ký dự tuyển với đề nghị được xác định thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ (**thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 02**) thì ưu tiên và tách các chỉ tiêu, vị trí việc làm này để thực hiện trình tự, thủ tục xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ;

Đối với các thí sinh cùng đăng ký dự tuyển vào các chỉ tiêu, vị trí việc làm với thí sinh thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng thì:

a) Trường hợp thí sinh có nguyện vọng (sau khi có thông báo của cấp có thẩm quyền) thì được chuyển sang đăng ký dự tuyển ở các vị trí việc làm khác có cùng yêu cầu về trình độ chuyên môn (nếu có).

b) Trường hợp thí sinh không có nguyện vọng chuyển đăng ký dự tuyển ở các vị trí việc làm khác có cùng yêu cầu về trình độ chuyên môn (sau khi có thông báo của cấp có thẩm quyền) hoặc không có vị trí việc làm khác có cùng yêu cầu về trình độ chuyên môn để chuyển nguyện vọng đăng ký dự tuyển, thì:

- Được xác định có nhu cầu đăng ký dự tuyển công chức năm 2026 nhưng không còn chỉ tiêu, vị trí việc làm để xem xét tuyển dụng: nếu kết quả xét tuyển

của thí sinh thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng theo quy định tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ là **Đạt**;

- Được tiếp tục dự tuyển vào vị trí việc làm (*đã đăng ký dự tuyển ban đầu - theo trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ*): nếu kết quả xét tuyển của thí sinh thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng theo quy định tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ là **Không đạt**.

Lưu ý: Trong trường hợp chỉ tiêu, vị trí việc làm có thí sinh thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng theo quy định tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ nhưng kết quả xét tuyển là **Không đạt** và cũng không còn thí sinh đăng ký dự tuyển (*bao gồm: thí sinh đăng ký dự tuyển ban đầu không có nguyện vọng chuyển đăng ký dự tuyển ở các vị trí việc làm khác có cùng yêu cầu về trình độ chuyên môn hoặc thí sinh đã chuyển nguyện vọng đăng ký dự tuyển và không có nhu cầu chuyển lại*) thì không tiếp tục nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và không tuyển dụng đối với chỉ tiêu, vị trí việc làm này.

4. Tiến hành đồng thời việc thực hiện trình tự, thủ tục thi tuyển theo quy định tại Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ đối với các chỉ tiêu, vị trí việc làm còn lại (*sau khi đã ưu tiên, tách các chỉ tiêu, vị trí việc làm để thực hiện trình tự, thủ tục xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ - nếu có*);

Đồng thời, được bổ sung chỉ tiêu, vị trí việc làm để thực hiện tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ, trong trường hợp kết quả xét tuyển của thí sinh thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng theo quy định tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ là **Không đạt** và có thí sinh đăng ký dự tuyển vào các chỉ tiêu, vị trí việc làm với thí sinh thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng nhưng không có nguyện vọng chuyển đăng ký dự tuyển ở các vị trí việc làm khác có cùng yêu cầu về trình độ chuyên môn hoặc không có vị trí việc làm khác có cùng yêu cầu về trình độ chuyên môn để chuyển nguyện vọng đăng ký dự tuyển hoặc đã chuyển nguyện vọng, sau đó có nhu cầu chuyển lại.

V. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Phiếu đăng ký dự tuyển và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

- Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng theo quy định Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ: thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển (theo **Mẫu số 02**) và nộp kèm hồ sơ dự tuyển (cụ thể: bản sao chứng thực các tài liệu minh chứng đáp ứng đúng, đầy đủ các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ đã được nêu tại điểm b khoản 2 Mục V Kế hoạch này).

- Đối với thí sinh đăng ký thi tuyển: thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển (theo **Mẫu số 01**).

* **Lưu ý:** Thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 04 bì thư gửi đảm bảo (có dán tem của bưu điện, ghi đầy đủ họ, tên, địa chỉ tại phần người nhận) và 02 ảnh cỡ 3cm x 4cm; Trong quá trình nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, trong trường hợp cần thiết bộ phận chuyên môn có thể yêu cầu người đăng ký dự tuyển phối hợp cung cấp BẢN CHÍNH hồ sơ cá nhân, như: Bằng tốt nghiệp; giấy tờ ưu tiên; chứng nhận thành tích;; để thực hiện việc đối chiếu nội dung được ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển nhằm đảm bảo cơ sở tổng hợp, tham mưu, công bố thí sinh đủ điều kiện dự tuyển theo quy định.

b) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển; trường hợp người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự thi.

c) Địa điểm, phương thức và thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Địa điểm và phương thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển đến nộp trực tiếp (trong giờ hành chính, trừ ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định) hoặc gửi theo đường bưu chính đến địa chỉ: Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa (ghi rõ: Gửi phòng Tổ chức, Biên chế và Công chức, Viên chức; số điện thoại liên hệ: 0258.3828492) - Tầng 4, Số 05 Pasteur, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai 03 lần liên tiếp trên phương tiện thông tin đại chúng (gồm: báo viết, báo nói, báo hình của địa phương); trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và các cơ quan, tổ chức, địa phương có liên quan (kèm theo các biểu mẫu).

Trường hợp người đăng ký dự tuyển gửi qua đường bưu chính thì căn cứ ngày gửi có dấu xác nhận của cơ quan bưu chính để xác định thời điểm nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng; trường hợp ngày gửi sau thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thì xem như không hợp lệ.

d) Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng công chức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.

(Kèm theo Mẫu số 01 và Mẫu số 02)

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng **7,5 điểm** vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng **5 điểm** vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng **2,5 điểm** vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng **1,5 điểm** vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a, b, c, d thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian: Dự kiến tháng 7 năm 2026.

2. Địa điểm: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

Lưu ý: Nếu có thay đổi về thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo công khai sau.

VII. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thực hiện Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Sở Nội vụ tổ chức việc thu phí dự tuyển, quản lý chi tiêu và thanh quyết toán phí dự tuyển theo đúng quy định.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026 và thành lập Ban Giám sát kỳ thi tuyển công chức năm 2026.

b) Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026 có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 8 Nghị định 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ.

- Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng công chức theo Kế hoạch và đúng quy định của pháp luật.

- Được thành lập Tổ thư ký giúp việc và thực hiện một số nhiệm vụ theo sự phân công; đồng thời, được quyền trưng dụng công chức của Sở Nội vụ và công chức, viên chức của một số cơ quan, đơn vị khác để phục vụ công tác tuyển dụng công chức.

2. Sở Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026, có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh và Hội đồng tuyển dụng tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026; thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026.

- Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ về Kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026 theo quy định, gồm: Số lượng biên chế công chức cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; Số lượng vị trí việc làm thực hiện tuyển dụng; Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; Hình thức, nội dung thi tuyển, xét tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển, xét tuyển.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026 thành lập các bộ phận giúp việc theo đúng quy định.

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; thu phí dự tuyển của thí sinh đăng ký dự tuyển.

- Tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ thi và tài liệu các môn thi.

- Xác minh bằng tốt nghiệp và phối hợp Công an tỉnh xử lý các trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả theo quy định của pháp luật. Tổ chức kiểm tra, đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển.

- Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) sau khi Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026 giải thể.

3. Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Thông báo công khai tại trụ sở các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường về Kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026; số lượng biên chế công chức cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; Số lượng vị trí việc làm thực hiện tuyển dụng; Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại, địa chỉ

thư điện tử của bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; Hình thức, nội dung thi tuyển, xét tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển, xét tuyển.

- Các cơ quan, tổ chức quản lý chuyên ngành có trách nhiệm lập danh mục tài liệu nghiệp vụ chuyên ngành theo ngành, lĩnh vực làm cơ sở để thí sinh ôn tập, phục vụ công tác tuyển dụng môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Cử người tham gia Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc (*khi có yêu cầu*).

- Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026 giải đáp thắc mắc, khiếu nại (nếu có) của thí sinh trong quá trình tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Sau khi có Quyết định tuyển dụng của Sở Nội vụ, quyết định tiếp nhận và phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng; đồng thời, bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm công chức đảm nhận.

4. Sở Tài chính

- Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh cân đối, bố trí kinh phí cho việc tổ chức, thực hiện Kế hoạch tổ chức tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026;

- Hỗ trợ Sở Nội vụ tiến hành các trình tự, thủ tục liên quan đến việc ký kết hợp đồng với cơ quan, tổ chức, đơn vị đáp ứng đủ điều kiện thực hiện các nội dung liên quan trong quá trình tổ chức tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026.

5. Sở Y tế

- Bố trí lực lượng y, bác sĩ để phục vụ kỳ tuyển dụng; đảm bảo sức khỏe cho cán bộ, công chức, viên chức và thí sinh trong kỳ tuyển dụng công chức.

6. Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang

- Chuẩn bị địa điểm và nhân lực phục vụ cho kỳ tuyển dụng công chức.
- Cử người tham gia Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc (*khi có yêu cầu*).

- Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức ôn tập cho thí sinh (*khi có yêu cầu*).

7. Trường Chính trị tỉnh

- Cử người tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng (*khi có yêu cầu*).

- Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức ôn tập cho thí sinh (*khi có yêu cầu*).

8. Điện lực Khánh Hòa

Đảm bảo nguồn điện liên tục tại điểm tổ chức kỳ tuyển dụng công chức.

9. Công an tỉnh

- Có trách nhiệm thực hiện bảo vệ an toàn cho kỳ tuyển dụng; phối hợp, tham mưu và tạo điều kiện cho Hội đồng tuyển dụng công chức, Sở Nội vụ tổ chức kỳ tuyển dụng đúng quy định.

- Phối hợp với Sở Nội vụ xử lý các trường hợp sử dụng văn bằng tốt nghiệp giả để tham gia kỳ tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026 (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết./.